



1.3 Einführung in die Textverarbeitung

Lerninhalte 13-01

Ziffern und Zeichen, Funktions- und Sonderzeichen

Merke

Die meisten **Zeichen** und **Sonderzeichen** werden **über die Tastatur** eingegeben.

Die **Drittzeichen** einer Taste, wie €, @, ², ³, {, }, \, ~, |, µ sind in **Kombination mit** den Tasten <AltGr> oder <Strg+Alt> erhältlich.

Schriftzeichen, die auf der Tastatur nicht vorhanden sind, werden einer Sonderzeichentabelle (= Symbole) entnommen (z. B. %o, Ø, ç).

Übung 1

Mittestrich – Kleiner Finger rechts



DIN 5008 Verwendung des „Mittestrichs“

- **Worttrennungsstrich** (ohne Leerzeichen)
- **Bindestrich** (ohne Leerzeichen)
- **Ergänzungsstrich** (ohne Leerzeichen)
- **Gedankenstrich** (mit Leerzeichen)
- **Streckenstrich** (mit Leerzeichen)
- **Zeichen für „gegen“ beim Sport** (mit Leerzeichen)

Merke

Der **Worttrennungsstrich** wird nur bei der **bedingten Silbentrennung** (programmspezifischer Einzelbefehl) manuell eingegeben. Die **Silbentrennung** übernimmt das Programm.

- 1 **ö-ö** ö-ö ö-ö **-lö** -lö -lö **ö-l** ö-l ö-l **oö-** oö- oö- **-ö-** -ö- -ö-
- 2 an- ge- un- be- zu- ha- fe- ru- so- in- en- ör- nö- ta- er-
- 3 Sehr geehrte Kunden, unser neu eröffnetes Modehaus befindet
- 4 sich seit Februar in der **Kaiser-Wilhelm-Straße** in Würzburg.
- 5 Aufgrund der zusätzlichen Räumlichkeiten konnten wir unsere
- 6 bisherigen Angebote an **Damen-, Herren- und Kinderbekleidung**
- 7 deutlich vergrößern. Bei Ihrem nächsten Besuch erhalten Sie
- 8 ein kleines Präsent. Mit besten Grüßen, Ihre **CLASSICA-MODEN**
- 9 Die Strecke der Radrennmeisterschaft führt **bergauf und -ab**.
- 10 Die **Warenannahme und -ausgabe** war mittwochs immer geöffnet.
- 11 Die Firma **MÜNCH-GmbH** ist ein **Textilgroß- und -einzelhandel**.
- 12 Das Projekt muss nächste Woche **- spätestens am Donnerstag -**
- 13 abgeschlossen sein. Eure Arbeiten sind daher noch in dieser
- 14 Woche abzugeben **- und zwar spätestens am Mittwochvormittag**.
- 15 Die **Strecke Augsburg - München** ist meistens stark befahren.
- 16 Das Spiel **FC Bayern München - Juventus Turin** war aufregend.

Aufgabe

Formatiere die entsprechenden Beispiele ebenso **fett** und/oder **farbig**.



Arbeitsblatt 1.3-1

Didaktische Hinweise – allgemein

Die einzelnen Arbeitsblätter sind nur zum Teil auf eine 45-Minuten-Stunde abgestimmt. Sie können flexibel eingesetzt und jederzeit mit Inhalten anderer Module der Jahrgangsstufe kombiniert werden.

Es besteht die Möglichkeit, die Schülerarbeitsblätter zu den jeweiligen Modulen kaufen zu lassen, um diese dann gezielt statt eines Lehrbuchs im Unterricht einzusetzen.

Wer dies nicht möchte, kann alle Arbeitsblätter als Klassensatz kopieren bzw. ausdrucken, von den Schülern in Prospekthüllen ablegen lassen und nach Abschluss der Bearbeitung wieder einsammeln, um sie dann im Folgejahr erneut zu verwenden.

Eine Maske für Schulübungen (mit eingestellten Seitenrändern für zeilengleiche Fließtexteingabe) befindet sich unter

13\13-materialien\maske.docx

Ziffern und Zeichen, Funktions- und Sonderzeichen

Hier wird bewusst im Vorgriff auf **Drittzeichen** und **Sonderzeichen** (Sonderzeichentabelle bzw. Symbole) hingewiesen, da diese Zeichen immer wieder bei den folgenden Übungen verwendet werden. Es ist sinnvoll, mit den Schülern vorab die Anwendung bzw. Handhabung zu besprechen.

Übung 1

Das Kapitel beinhaltet die Einführung sowie Verwendung des Mittestricks gemäß DIN 5008 im Text. Schüler/innen lernen, dass der sog. Mittestrich je nach Verwendung unterschiedliche Bezeichnungen und somit auch Schreibregeln hat.

Es ist ausgesprochen wichtig, die Regeln des Mittestricks ausführlich zu besprechen, da er in Texten häufig vorkommt und erfahrungsgemäß von den Schülern nicht immer richtig angewandt wird.

Es bietet sich hier an, die „bedingte Silbentrennung“ zu wiederholen, d. h. nochmals zu klären, wann sie erforderlich ist (siehe Modul 1).

In Word z. B. wird die „bedingte Silbentrennung“ mit dem Befehl **Strg** + **Mittestrich** eingegeben. Zuvor ist der Cursor allerdings richtig zu positionieren.