



Übung

Briefschluss – Übung

Übe das situationsbezogene Erstellen eines Briefschlusses!

Schreibe normgerecht und kennzeichne die Leerzeilen mit einem Punkt

1. Herr Fehle, Inhaber des Juweliergeschäfts „Konrad Fehle Schmuck GmbH“ schreibt seinem Partnerunternehmen „Goldschmied AG“. Er unterschreibt den Brief, der keine Anlagen enthält, selbst. Als Grußformel benutzt er „mit freundlichen Grüßen“.
2. Schreinermeister Felix Müller, Inhaber der Schreinerei „Schreinerei Müller“ schickt einem Kunden ein Angebot für einen Einbauschrank. Er bevorzugt die Grußformel „Mit besten Grüßen“.
3. Anja Inselfrau, Hotelfachfrau im Hotel „Happy Holiday“ sendet stellvertretend für Ihre Chefin, Frau Gisela Sommer, Informationsmaterial an Kunden. Der Gruß lautet „mit sommerlichen Grüßen vom Bodensee“.
4. Der Inhaber Peter Maier des Donaueinkaufzentrums Schulhausen hat die monatliche Betriebskostenabrechnung für das Sportgeschäft „Laufschnell“ zusammengestellt. Versand wird die Abrechnung vom Prokuristen des Einkaufszentrums. Der Steuerberater, Dr. Anton Fritsche, erhält eine Kopie des Schreibens, das die Grußformel „mit bester Empfehlung“ enthält.