



Übung

Geschäftsbrief nach Situation

Deine Schule hat ein Angebot der Firma „DESIGN-DRUCK GmbH“ zum Druck der Schülerzeitung bekommen. Der Beispiel-Brief des Arbeitsblattes „Geschäftsbrief-Einführung“ stellt genau diesen Werbebrief der Firma dar.

Aufgabe A

Die Schülerfirma deiner Schule beschließt, dieses Angebot wahrzunehmen und die Schülerzeitung von „DESIGN-DRUCK GmbH“ drucken zu lassen.

Nachdem du dich mittlerweile gut mit Geschäftsbriefen auskennst, wird du gebeten einen Auftrag per Brief zu erteilen. Damit das Angebot rechtlich gültig ist, kannst du jedoch nur der Schreiber sein, der offizielle Verfasser muss ein Lehrer sein.

Ihr benötigt 250 Exemplare á 20 DIN-A4-Seiten. Zusätzlich schickt ihr 10 Digitalbilder auf einer CD mit, um den Text in der Schülerzeitung aufzulockern. Den Umschlag eurer Zeitung möchtet ihr gerne farbig drucken lassen, der Innenteil kann schwarz-weiß bleiben. Damit ihr die Zeitung auch noch an die Mitschüler verkaufen könnt, muss die Lieferung bis spätestens 30. Juni des aktuellen Schuljahres erfolgen. Um sicher zu sein, dass alles klappt, bittet ihr die Firma, euch den Auftrag zu bestätigen.

Erstelle normgerecht einen entsprechenden Brief. Sämtliche von dir benötigten, in obigem Text jedoch nicht angegebenen Daten darfst du selbst erfinden.

Aufgabe B

Die Firma DESIGN-DRUCK GmbH hat geantwortet und euren Auftrag bestätigt.

Bei genauem Betrachten des Briefes (siehe Folgeseite) stellst du jedoch einige (Norm-)Fehler fest. Kennzeichne alle Fehler und schreibe den Brief anschließend fehlerfrei. Um dir die Fehlersuche zu erleichtern, wurden in der Abbildung auf folgender Seite die Formatierungszeichen eingeblendet.



2.1.1 Textverarbeitung I

Arbeitsblatt 211-29

DESIGN-DRUCK-GmbH - Postfach 10-11 - 86899 Landsberg

¶

¶

Name·der·Schule¶

betreuende·Lehrkraft·der·Schülerzeitung¶

Straße·und·Hausnummer¶

¶

Postleitzahl·und·Bestimmungsort¶

¶

¶

Ihr-Zeichen, Ihre-Nachricht-vom → Unser-Zeichen, unsere-Nachricht-vom → Telefon, Name → Datum

?-? → schn-gi, 20.04.20xx → 07306-5501- → 25.04.20xx

→ 230-Herr-Schwegler →

Datum

¶

Auftragsbestätigung¶

¶

Hello-lieber-Lehrer. Vielen-Dank-für-Ihre-Bestellung-vom-20.04.20xx. Wir-freuen-uns!, dass-sie-sich-entschlossen-haben,-uns-mit-dem-Druck-Ihrer-Schülerzeitung-zu-beauftragen,-um-Ihr-ein-professionelles-Aussehen-zu-geben.-Gerne-bestätigen-wir-Ihren-Auftrag:¶

Anzahl	250-Exemplare
Format	DIN-A4
Seitenzahl	ca. 20
Ausführung	Umschlag-farbig Innenteil-schwarz/weiß
Liefertermin	spätestens 30. Juni d.J.
Preis	250-€

Wir-werden-uns-bemühen,- und-zu-Ihrer-vollen-Zufriedenheit-auszuführen.-Sollten-sich-evtl.-noch-Fragen-ergeben,-stehen-wir-Ihnen-gerne-telefonisch-zur-Verfügung..¶

Pfiadi¶

¶

DESIGN-DRUCK-GmbH¶

Chef: Arthur-Schwegler¶

¶

¶

Mitarbeiter-Schneider¶

¶

Anlage¶

Keine¶

¶

Verteiler¶

niemand¶