

Bewerbung – das Deckblatt

Ein Deckblatt ist ein freiwilliger Zusatz einer Bewerbung. Durch ein solches erhält das Unternehmen, für das die Bewerbung gilt, jedoch einen ersten Überblick. Deshalb sollte gerade bei dieser Seite besonderer Wert auf eine ansprechende Gestaltung gelegt werden.

Inhalt eines Deckblatts

- Überschrift

Als Überschrift wird meist der Wortlaut „Bewerbungsunterlagen“ oder auch nur „Bewerbung“ verwendet. Sie sollte optisch hervorgehoben werden.

- Position und Bezeichnung des Berufs

Für welche Position (z. B. Praktikum, Ausbildungsplatz, ...) dient die Bewerbung? Welcher Beruf wird angestrebt? Diese Angaben werden meist mithilfe eines die Überschrift erweiternden Schriftzugs wie „Bewerbungsunterlagen zum Ausbildungsberuf Rechtsanwaltsfachangestellte“ gemacht. Bewirbt man sich auf ein Inserat, so sollte genau die vom Unternehmen genannte Berufsbezeichnung verwendet werden.

- Adressdaten

Hierzu zählt der Name, die Anschrift, die E-Mail-Adresse, aber z. B. auch die Adresse einer eigenen Webseite, falls eine solche vorhanden ist.

- Bewerbungsfoto

Ein solches ist generell keine Pflicht. Es ist jedoch ein besonderes Gestaltungselement und verleiht dem Deckblatt eine persönliche Note.

Für das Foto sind folgende Regeln zu beachten:

- Angemessene, seriöse Kleidung
- Gute Qualität des Fotos
- Aktuelles Foto, am besten von einem Fotografen fotografiert
- Richtige Position auf dem Deckblatt:

Es ist darauf zu achten, dass man nicht aus dem Blatt hinausschaut, d. h. schaut man nach links, so sollte das Foto in der rechten Blatthälfte platziert sein, schaut man nach rechts, so sollte es auf der linken Blatthälfte platziert sein.

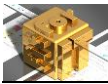
- Inhalt der Bewerbungsmappe

Schon auf dem Deckblatt empfiehlt es sich, den Inhalt der Mappe zusammenzufassen, also Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikanachweise, Urkunden, usw. **Achtung:** das Anschreiben selbst gehört nicht zum Inhalt, da es ja der Bewerbungsmappe lose beigelegt wird.

Gestaltungsregeln für das Deckblatt

Um die nachträgliche Anordnung innerhalb der der Seite einfach verändern zu können, empfiehlt es sich, für die einzelnen Bausteine Textfelder zu verwenden.

- Schriftfarbe und Hintergrundfarbe der Objekte sind nach optischen Gesichtspunkten auszuwählen.
- Es sollten nicht zu viele Farben und unterschiedliche Schriftarten verwendet werden!
- Textfluss für alle Objekte „Vor den Text“.
- Ansonsten sollte das Deckblatt natürlich übersichtlich, ansprechend, nicht zu überladen, aber auch nicht zu leer wirken.



Beispiel für ein Deckblatt

Anna Mustermann



**Musterstr. 3
81234 Schulhausen
☎ 08123 123456**

✉ **a.mustermann@web.de**

Bewerbungsunterlagen

zum Ausbildungsberuf

Rechtsanwaltsfachangestellte

Inhalt

Anschreiben
Lebenslauf
Zeugniskopien
Bescheinigung
Kopie Urkunde