



# Urlaubs-/Dienstreiseantrag



## Art der Fehltage

- Urlaub
- Sonderurlaub
- Dienstreise

## Antragsteller

Name  
Vorname  
Personalnummer


## Angaben zu den Fehltagen

Beginn  
Ende  
Grund


(der Grund ist nur bei Sonderurlaub bzw. Dienstreisen einzugeben)

19.04.19  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

**Nur vom Abteilungsleiter auszufüllen!**

## Genehmigung?

- ja
- nein