



## Das Rechenblatt „Klassensprecherwahl“



## Aufgabe

Lege das Rechenblatt „Klassensprecherwahl“ an und übernimm das dargestellte Layout der ersten 5 Zeilen ohne die Inhalte der Zellen A1, B3, B4 und B5.

## Die Titelzeile des Rechenblatts

In die Zelle A1 soll der oben dargestellte Titel eingegeben werden. Dieser ergibt sich aus den Eingaben im ersten Rechenblatt in den Zellen C10, B6 und C6.

Mithilfe der Funktion VERKETTEN lässt sich dieser Titel in der Zelle A1 festlegen:

	A	B	C
1		<b>Eingaben zu den Wahlen</b>	
2			
3	<b>Allgemein</b>		
4	Schule	Staatliche Realschule Musterhausen	
5	Klasse	8a	
6	Schuljahr	2019/2020	
7			
8			
9	<b>Wahlen</b>		
10	Titel 1	Klassensprecherwahl	
11	Titel 11	Wahl der/s ersten Klassensprechers/in	

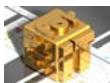
Formel: =VERKETTEN(Eingaben!C10;" - ";Eingaben!B6;" ":Eingaben!C6)

**Die Inhalte der Zellen mit den Schulangaben, der Klasse, dem aktuellen Datum und der Überschrift**

Es sind die Formeln der Zellen B3 bis B5 so einzugeben, dass sie bis auf das aktuelle Datum auf die entsprechenden Inhalte im Rechenblatt „Eingaben“ verweisen.

Adressen: B3 B4 B5 B7

Formeln: =Eingaben!C4 =Eingaben!C4 =heute() =Eingaben!C11



## 2.2.1 Tabellenkalkulation I

Arbeitsblatt 221-08

Lösung

Das Rechenblatt „Klassensprecherwahl soll optisch aufgebessert werden und das Logo der Schule beinhalten.“

### Die Tabelle mit den Wahlergebnissen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	<b>Klassensprecherwahl - Schuljahr 2019/2020</b>																																						
2																																							
3	Schule: Staatliche Realschule Musterhausen																																						
4	Klasse: 8a																																						
5	Datum: 21.09.2018																																						
6																																							
7	Wahl der/s ersten Klassensprechers/in																																						
8																																							
9	Wahlzettel																																						
10	Kandidaten	Stimmen	Ergebnis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
11	Isel, Fabian	6		x	x					x				x			x	x						x															
12	Strass, Robin	7				x					x	x	x		x										x														
13	Schiller, Sofia	3						x																	x														
14	Zahn, Julia	9	Erste/r Klassensprecher/in		x		x	x															x	x	x	x	x	x											
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							

Der Bereich B9:AM19 soll nun das dargestellte Layout erhalten. Da die Klassenstärke im Rechenblatt „Eingaben“ bis zu 35 Schüler enthalten kann, sind auch 35 Spalten für die Stimmeingabe nötig. Die Anzahl der Kandidaten ist auf 10 begrenzt. Die Nummerierung der Wahlzettel kann mit einer Formel erfolgen.

### Die Eingaben der Kandidaten

Die Schüler sollen aus einer Liste ausgewählt werden können, die sich im Rechenblatt „Eingaben“ im Bereich I4:I40 befindet.

Diese erhält man im Menü Daten bei der Datenüberprüfung als Liste mit dem genannten Bereich.

### Die Anzahl der Stimmen

Wie viele Stimmen jeder Kandidat erhalten hat ergibt sich aus den angekreuzten Zellen in seiner Zeile. Die Funktion **ZÄHLENWENN** liefert das hierfür benötigte Ergebnis.

### Die Funktion **ZÄHLENWENN**

Benötigt wird eine Funktion, die die Anzahl derjenigen Zellen eines Bereichs zählt, in denen ein bestimmtes Suchkriterium steht.

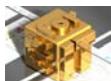
Syntax:	<b>ZÄHLENWENN(Bereich;Suchkriterium)</b>
Beispiel:	<b>ZÄHLENWENN(E9:G9;"x")</b>

Die Funktion **ZÄHLENWENN** zählt die Anzahl der Zellen in einem angegebenen Bereich, in denen ein bestimmtes Suchkriterium gefunden wird.

In die Zelle C10 ist die passende Formel einzugeben, die die Stimmen der Kandidaten, wenn in der Zeile ein Name eines Kandidaten steht, zählt. Diese Formel soll so beschaffen sein, dass sie nach unten bis zur Zelle C19 kopiert werden kann.

Adresse: C10

Formel:	<b>=WENN(B10&lt;&gt;"";ZÄHLENWENN(\$E10:\$AM10;Eingaben!\$C\$14);")</b>
---------	---



## 2.2.1 Tabellenkalkulation I

### Auffinden des Siegers

In dem Bereichs D10:D19 soll bei dem Kandidaten mit den meisten Stimmen der Text der in der Zelle C15 im Rechenblatt „Eingaben“ steht und der den gewählten Klassensprecher wiedergibt, erscheinen.

Die bereits bekannte Funktion MAX hilft zusammen mit der WENN-Funktion diese Aufgabe zu lösen.

In die Zelle D10 ist die passende Formel einzugeben, die den Kandidaten mit den meisten Stimmen wiedergibt. Diese Formel soll so beschaffen sein, dass sie nach unten bis zur Zelle D19 kopiert werden kann.

Adresse: D10

Formel:	=WENN(UND(B10<>"";C10=MAX(\$C\$10:\$C\$19));Eingaben!\$C\$15;"")
---------	--