



2.2.1 Tabellenkalkulation I

Lerninhalte 221-05 „Wie viele Tage?“

Sonderfall: Geburtstag und heutiger Tag fallen zusammen

	A	B	C	D	E	F												
1	Wie viele Tage sind noch bis zu meinem nächsten Geburtstag?																	
2																		
3	Gib dein Geburtsdatum ein:	05.12.2005	Zerlegung der Datumsangaben															
4	Das heutige Datum ist:	05.12.2019																
5			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Geburtstag</th> <th>Heutiges Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tag:</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Monat:</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Jahr:</td> <td>2019</td> <td>2019</td> </tr> </tbody> </table>					Geburtstag	Heutiges Datum	Tag:	5	5	Monat:	12	12	Jahr:	2019	2019
	Geburtstag	Heutiges Datum																
Tag:	5	5																
Monat:	12	12																
Jahr:	2019	2019																
6			<table border="1"> <tr> <td>Geburtstag:</td> <td>5.12.2019</td> </tr> </table>				Geburtstag:	5.12.2019										
Geburtstag:	5.12.2019																	
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13	Anzahl der Tage bis		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;"> zum nächsten Geburtstag: 0 </div> <div style="color: red; font-size: 2em;">♥</div> <div style="color: red; font-weight: bold;"> Gratulation zum heutigen Geburtstag </div> </div>															
14																		
15																		

Adressen: C13 und D13

Formel in C13:	=WENN(B13=0;"♥";"")
Formel in D13:	=WENN(B13=0;"Gratulation zum heutigen Geburtstag";"")

Das Sonderzeichen "♥" erhält man durch die Menüwahl Einfügen-Symbol.

Attribut Schutz

Die jetzt fertige Tabelle soll allerdings noch geschützt werden, so dass verhindert wird, dass durch unsachgemäße Behandlung eine Formel überschrieben wird.

02.08.1990
05.09.2018

Zerlegung der Datumsangaben

Zellen formatieren

Zahlen Ausrichtung Schrift Rahmen Ausfüllen **Schutz**

☐ Gesperrt

☐ Ausgeblendet

Blatt schützen

☒ Arbeitsblatt und Inhalt gesperrter Zellen schützen

Kennwort zum Aufheben des Blattschutzes:

Alle Benutzer dieses Arbeitsblattes dürfen:

- ☐ Gesperrte Zellen auswählen
- ☒ Nicht gesperrte Zellen auswählen
- ☐ Zellen formatieren
- ☐ Spalten formatieren
- ☐ Zeilen formatieren
- ☐ Spalten einfügen
- ☐ Zeilen einfügen
- ☐ Hyperlinks einfügen
- ☐ Spalten löschen
- ☐ Zeilen löschen

OK Abbrechen

Hierzu ist bei der Zelle B3 (grüner Hintergrund) beim Attribut Schutz dieser zu entsperren. Diese Zelle ist die einzige, in der eine Eingabe nötig ist, alle anderen beinhalten Daten und Formeln, die nicht verändert werden sollen. Deshalb schützt man noch das Arbeitsblatt im Menü **Überprüfen** (ohne Passwort) wie im Bild dargestellt, also so, dass nur in die Zelle B3 eine Eingabe möglich ist.