



2.2.2 Tabellenkalkulation II

Arbeitsblatt 222-08

Ausdruck einer Liste der Klassen oder Gruppen

Die Klassen- und Gruppenleiter sollen eine Liste erhalten, welche ihre Schüler zusammen mit den gewählten Gruppenthemen und weiteren Daten zeigen. Für den Ausdruck sollen eine Gesamtliste aller Klassen und Gruppen sowie Einzellisten für jede Klasse bzw. Gruppe angeboten werden.

Das Rechenblatt „Listendruck“

Spaltenbreite						
4	8	8	25	9	9	80
A	B	C	D	E	F	G
1	Ausdruck der Klassen					
2						
3	Staatliche Realschule Münsingen					
4	Projekt Europa					
5						
6	Nr	Klasse	Kl-leiter	S-Name Vorname	Gruppe	Gr-leiter
7	1 9a	KUG	Dorn, Julia	G01	KUG	Europa - deine Staaten
8	2 9a	KUG	Dungert, Lukas	G01	KUG	Europa - deine Staaten
9	3 9a	KUG	Fahreisen, Tim	G05	VOG	Europa - deine Zukunft
10	4 9a	KUG	Fortan, Dragan	G02	HIN	Europa - Vielfalt der Küchen

Erstelle das Rechenblatt „Listendruck“ (Registerfarbe blau) mit dem gezeigten Layout. Erstelle die Formeln in den Zellen A3 und A4, deren Inhalte im Rechenblatt „Allg“ festgelegt werden. Gib anschließend in die Zellen der Zeile 7 (A7:G7) die passenden Formeln ein. Die Bezüge aus anderen Rechenblättern sollen nicht auf das Rechenblatt „Alles“ zugreifen. Achte darauf, dass die Formeln nach unten kopierbar sind.

Adresse: A3

Adresse: A7

Formel:	
---------	--

Formel:	
---------	--

Adresse: A7 (eventuelle Übernahme aus dem Rechenblatt „Schueler“)

Formel:	
---------	--

Adresse: B7 (eventuelle Übernahme aus dem Rechenblatt „Schueler“)

Formel:	
---------	--

Adresse: C7 (C7: Kl-leiter; B7: Klassen)

Formel:	
---------	--

Adresse: D7 (eventuelle Verknüpfung der Daten aus dem Rechenblatt „Schueler“)

Formel:	
---------	--

Adresse: E7 (eventuelle Übernahme aus dem Rechenblatt „Schueler“)

Formel:	
---------	--

Adresse: F7 (F7: Gr-leiter; E7: Gruppen)

Formel:	
---------	--

Adresse: G7 (G7: Kl-leiter; E7: Gruppen)

Formel:	
---------	--



2.2.2 Tabellenkalkulation II

Arbeitsblatt 222-08

Die Inhalte der Zellen A7 bis G7 sollen abschließend noch bis zur Zeile 106 nach unten kopiert werden und alle Inhalte der Zellen an die Größe der Zelle angepasst werden.

Bedingte Formatierung für die Tabelle

Die Zellen des Bereichs A7:G106 sollen durch bedingte Formatierung so gestaltet werden, dass die Zeilen nur einen Rahmen erhalten, wenn die erste Zelle der jeweiligen Zeile einen Inhalt zeigt.

Filtern der Daten nach den Klassen und Gruppen

Zum Erzeugen von Listen für die einzelnen Klassen oder den Gruppen verwendet man wieder den Filter.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ausdruck der Klassen						
2							
3	Staatliche Realschule Münsingen						
4	Projekt Europa						
5							
6	Nr	Klasse	KI-leiter	S-Name Vname	Gruppe	Gr-leiter	Gr-Thema
7	1	9a	KUG	Dorn, Julia	G01	KUG	Europa - deine Staaten
8	2	9a	KUG	Dungert, Lukas	G01	KUG	Europa - deine Staaten
9	3	9a	KUG	Fahrensen, Tim	G05	VOG	Europa - deine Zukunft
10	4	9a	KUG	Fortan, Dragan	G02	HIN	Europa - Vielfalt der Küchen

Aufgaben

Erzeuge eine Liste für die Klasse 9a.

Erzeuge eine Liste für die Gruppe G1.

Der Ausdruck

Die Liste soll zum Abschluss noch für den Ausdruck passend eingestellt werden. Hierzu eignet sich für den Druck das Querformat und eine Skalierung, bei der alle Spalten auf einer Seite dargestellt werden. Zusätzlich kann noch im Menü **Seitenlayout** der vorher zu markierende Druckbereich A1:G106 eingestellt werden.