

2.3.1 Datenbanksysteme I

Lerninhalte 231-12 Bericht erstellen

Bericht erstellen

Der Bericht ist eine übersichtliche, schriftliche Dokumentation, zusammengestellt aus den Datensätzen einer Tabelle oder einer Abfrage. Man kann damit die tabellarischen Informationen durch Gruppierungen, Sortierungen und Formatierungen grafisch aufbereiten.

Eine Abfrage schränkt die Datenfelder bzw. die Datenmengen schon auf das gewünschte Maß ein, so dass dem Anwender einiges an Arbeit abgenommen wird. Abfragen und Berichte bleiben automatisch aktuell, wenn sich der Datenbestand geändert hat.

Die Ergebnismenge einer Abfrage ist eine Tabelle. Man könnte diese Tabelle auch einfach ausdrucken. Das Ergebnis ist jedoch in den meisten Fällen nicht besonders übersichtlich.

qryNewsletterTrue - RC-Wildbach-05-temp - LibreOffice Base: Tabellendatenansicht

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Extras Fenster Hilfe

	KdNr	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Straße	PLZ	Stadt	Telefon	Mobil	E-Mail	Newsletter
1		Frau		Lili	Heimann	16.05.69	Eulenberg	39110	Magdebu		+49 162 7	lili.heiman	<input checked="" type="checkbox"/>
3		Frau		Regina	Engler	18.01.69	Breslauer	79285	Ebringen	+49 7664 26450244	+49 153 5	r.engler@r	<input checked="" type="checkbox"/>
4		Herr		Conner	Drake	27.12.74	Eibenweg	41844	Wegberg		+49 170 5	c.drake@r	<input checked="" type="checkbox"/>
7		Herr		Manfred	Gebhart	19.03.62	Möserweg	97270	Kist		+49 156 4	manfred.g	<input checked="" type="checkbox"/>
13		Herr		Bruno	Aberle	05.11.60	Dorbaums	63825	Westernc		+49 177 4	bruno.abe	<input checked="" type="checkbox"/>
18		Herr		Michael	Harris	25.02.72	Ostmarkt	55490	Gehlweil		+49 155 6	m.harris@	<input checked="" type="checkbox"/>
21		Frau	Dr.	Tanja	Schwenke	03.01.74	Geiststr. 2	74405	Gaildorf		+49 153 9	t.schwenk	<input checked="" type="checkbox"/>
23		Frau		Tanja	Wiese	07.02.77	Mierendo	17091	Röckwitz		+49 163 6	t.wiese@m	<input checked="" type="checkbox"/>
24		Herr		Arne	Gast	06.09.67	Holunden	56357	Niederwi	+49 6772 48425563	+49 170 1	arne.gast@	<input checked="" type="checkbox"/>
29		Frau		Rosemarie	Paulsen	13.06.73	Rosenplat	56307	Dernbacl		+49 173 4	rosemarie.	<input checked="" type="checkbox"/>

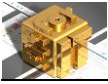
Abb. 01: Ergebnismenge einer Abfrage.

Richtig druckreif kann man Informationen erst mit einem Bericht darstellen. Die Erstellung von Berichten ist meistens mit den „Bordmitteln“ eines Datenbankmanagementsystems möglich; es gibt aber auch spezielle Software zum Erstellen von Berichten, die als Reportgenerator bezeichnet wird.

Newsletter: JA

Vorname	Phillip
Nachname	Zander
E-Mail	p.zander@mail.xyz
Vorname	Benedict
Nachname	Kunz
E-Mail	b.kunz@mail.xyz
Vorname	Rudolph
Nachname	Janssen
E-Mail	r.janssen@mail.xyz
Vorname	Rosemarie
Nachname	Harmon
E-Mail	r.harmon@mail.xyz

Abb. 02: Ergebnismenge in einem Bericht.



2.3.1 Datenbanksysteme I

Lerninhalte 231-12 Bericht erstellen

Wie man einen einfachen Bericht erstellt, kannst du mit Hilfe dieses **Lernvideos** nachvollziehen:



Abb. 03: Startbild des Videotutoriums *Bericht erstellen*