

## Richtlinien für ein zu erstellendes Dokument

### Das Layout des Dokuments

Die ersten beiden Seiten mit dem Deckblatt und der Gliederung:

#### Seite 1 – Deckblatt:

Thema des Projekts mit Bild  
Fach, Schule, Klasse,  
Gruppe, Gruppenmitglieder, Projekt-  
leitung

#### Seite 2 - Gliederung:

Strukturierte Punkte (Einleitung,  
Hauptteil, Schluss)  
Kopf- und Fußzeile mit Seitennum-  
merierung

Das Bild zeigt die ersten beiden Seiten eines Dokuments. Seite 1 (links) ist das Deckblatt mit dem Titel "Wasser – das Gold armer Staaten", einem Foto von Goldstaub und einer kurzen Projektbeschreibung. Seite 2 (rechts) ist die Gliederung mit dem Titel "Wasser – das Gold armer Staaten", einer Tabelle der Struktur und einer Fußzeile "Seite 2".

Wasser – das Gold armer Staaten		Gruppe 9a01
<b>Gliederung</b>		
1	Einleitung	3
2	Hauptteil	4
2.1	.....	4
2.2	.....	5
3	Schluss	10

Die weiteren Seiten des Dokuments:

#### Ausarbeitung:

Ab der Seite 3 Ausarbeitung des  
Themas mit einheitlichem Layout  
(Schriftart, Seiteneinteilung, ...)

Das Bild zeigt zwei Seiten der Ausarbeitung. Seite 3 (links) zeigt eine Weltkarte mit einem Fokus auf Afrika und den dortigen Wasserkulturen. Seite 4 (rechts) ist eine leere Seite.

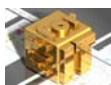
#### Letzte Seite:

Literaturverzeichnis und Quellen-  
nachweis

Für Bücher, Internet  
und weitere verwendete  
Quellen

sowie Zitate

Die letzte Seite des Dokuments ist ein Literaturverzeichnis und Quellen nachweis. Es enthält Abschnitte für Bücher, Internetquellen, weitere Quellen und Zitate, sowie eine Fußzeile "Seite 6".



**Weitere Regeln, für das Erstellen eines Dokuments:**

*	
*	
*	
*	
*	
*	